

Số: /KH-SYT

Ninh Bình, ngày tháng 02 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra công tác bảo đảm y tế dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

Thực hiện Chỉ thị số 55-CT/TW ngày 22/12/2025 của Ban Bí thư; Chỉ thị số 36/CT-TTg ngày 31/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; Chỉ thị số 03/CT-BYT ngày 28/01/2026 của Bộ Y tế về việc tăng cường công tác y tế đảm bảo đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 và Công văn số 607/CV-VPB ngày 29/01/2026 của Bộ Y tế về việc đảm bảo công tác y tế trong các dịp nghỉ lễ năm 2026;

Để tăng cường công tác bảo đảm y tế, Sở Y tế ban hành kế hoạch kiểm tra công tác bảo đảm y tế dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Kiểm tra việc triển khai thực hiện các chỉ đạo của Trung ương, Bộ Y tế, UBND tỉnh và Sở Y tế về công tác bảo đảm y tế trong dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.
- Đánh giá công tác chuẩn bị của các đơn vị trong công tác phòng, chống dịch bệnh; khám bệnh, chữa bệnh, cấp cứu; an toàn thực phẩm; cấp cứu ngoại viện; thông tin báo cáo.
- Kết hợp hoạt động kiểm tra với việc thăm hỏi, động viên, khích lệ tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang thực hiện nhiệm vụ trực Tết; kịp thời ghi nhận những nỗ lực, cố gắng của các đơn vị trong công tác chăm sóc, bảo vệ sức khỏe nhân dân dịp Tết.

#### II. NỘI DUNG KIỂM TRA

##### 1. Công tác chỉ đạo, tổ chức trực Tết (đối với tất cả các đơn vị)

- Việc ban hành kế hoạch, phương án bảo đảm y tế dịp Tết Nguyên đán của đơn vị; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận, cá nhân liên quan.
- Việc phân công trực Tết; việc niêm yết công khai lịch trực, số điện thoại đường dây nóng; bảo đảm thông tin liên lạc thông suốt trong dịp Tết.
- Bảo đảm an toàn, an ninh mạng, các điều kiện cần thiết để hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu y tế hoạt động ổn định.
- Công tác chăm lo đời sống cán bộ, công chức, viên chức, người lao động dịp Tết Nguyên đán.

- Công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn phòng, chống cháy nổ tại cơ sở.

##### 2. Công tác khám bệnh, chữa bệnh, cấp cứu (đối với các cơ sở khám, chữa bệnh)

- Công tác chuẩn bị và dự trữ thuốc, hóa chất, vật tư y tế; bảo đảm sẵn sàng cho công tác cấp cứu, điều trị trong dịp Tết.

- Việc xây dựng và triển khai phương án cấp cứu tai nạn giao thông, ngộ độc thực phẩm, tai nạn, thảm họa, cấp cứu hàng loạt.
- Việc thực hiện quy trình tiếp nhận, khám bệnh, cấp cứu người bệnh.
- Công tác phòng, chống nhiễm khuẩn bệnh viện; phân luồng, sàng lọc người bệnh trong dịp Tết.

### **3. Công tác phòng, chống dịch bệnh (đối với Trung tâm Kiểm soát bệnh tật)**

- Công tác tổ chức giám sát dịch tễ, phát hiện, xử lý các ổ dịch bệnh truyền nhiễm trong dịp Tết và mùa Đông - Xuân.
- Việc xây dựng và duy trì các đội cơ động phòng, chống dịch; chuẩn bị nhân lực, trang thiết bị, hóa chất, vật tư phục vụ chống dịch.
- Công tác truyền thông phòng chống dịch bệnh, ATTP và phòng chống rượu bia trong dịp Tết Nguyên đán
- Công tác phối hợp với các đơn vị liên quan trong xử lý dịch bệnh, không để dịch lan rộng, bùng phát trong cộng đồng.

### **4. Công tác an toàn thực phẩm (đối với Chi cục An toàn thực phẩm)**

- Việc triển khai kế hoạch bảo đảm an toàn thực phẩm trong dịp Tết Nguyên đán và mùa Lễ hội Xuân năm 2026.
- Công tác kiểm tra, giám sát hoạt động sản xuất, chế biến, kinh doanh thực phẩm; phòng, chống thực phẩm giả, kém chất lượng.
- Việc xây dựng và tổ chức thường trực các đội xử lý sự cố ngộ độc thực phẩm; phương án tiếp nhận, xử lý, phối hợp khi xảy ra ngộ độc thực phẩm.
- Công tác thông tin, truyền thông về bảo đảm an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm trong dịp Tết.

### **5. Công tác cấp cứu ngoại viện (đối với Trung tâm Cấp cứu 115 và các đơn vị khám, chữa bệnh)**

- Năng lực thường trực cấp cứu ngoại viện; bố trí nhân lực, phương tiện, trang thiết bị cấp cứu.
- Công tác vận chuyển người bệnh cấp cứu từ cộng đồng, giữa các cơ sở y tế và chuyển tuyến khi cần thiết.
- Việc xây dựng và triển khai phương án vận chuyển, cấp cứu trong các tình huống tai nạn, thảm họa, ngộ độc, cấp cứu hàng loạt.

### **6. Công tác thông tin, báo cáo**

- Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo trong dịp Tết theo quy định của Bộ Y tế, UBND tỉnh và Sở Y tế.
- Công tác báo cáo kịp thời các tình huống bất thường liên quan đến dịch bệnh, tai nạn, ngộ độc thực phẩm, cấp cứu hàng loạt.
- Trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc bảo đảm tính chính xác, kịp thời của số liệu báo cáo.

## **III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC KIỂM TRA**

### **1. Đối tượng kiểm tra: Các đơn vị trực thuộc Sở.**

**2. Thời gian kiểm tra:** Từ ngày ban hành kế hoạch đến trước ngày 13/02/2026.

**3. Hình thức kiểm tra:** Trực tiếp tại đơn vị hoặc kiểm tra qua báo cáo.

#### **IV. THÀNH LẬP ĐOÀN KIỂM TRA**

Thành lập 06 Đoàn kiểm tra, mỗi đoàn kiểm tra có 04 - 05 thành viên do các đồng chí lãnh đạo Sở làm trưởng đoàn.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Văn phòng Sở**

- Tham mưu ban hành quyết định thành lập các đoàn kiểm tra.
- Xây dựng lịch tiến hành kiểm tra và tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra.

##### **2. Các phòng chức năng thuộc Sở**

- Tham gia Đoàn và chuẩn bị các nội dung kiểm tra theo lĩnh vực phụ trách.

##### **3. Các đơn vị được kiểm tra**

Xây dựng báo cáo công tác chuẩn bị, sẵn sàng bảo đảm công tác y tế dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ theo các nội dung được kiểm tra và gửi về Sở Y tế **trước 17h00 ngày 05/02/2026** (có Đề cương báo cáo gửi kèm).

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác bảo đảm y tế dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026, yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về Sở Y tế (qua Văn phòng Sở) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung./.

##### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Giám đốc, các PGĐ Sở Y tế;
- Các phòng chức năng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VPS.

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Thị Phương Hạnh**

## **ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**

### **Công tác bảo đảm y tế dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026**

#### **I. Thông tin chung về đơn vị**

#### **II. Công tác chỉ đạo, tổ chức bảo đảm y tế dịp Tết**

1. Việc ban hành kế hoạch, phương án bảo đảm y tế dịp Tết
2. Công tác phân công nhiệm vụ, tổ chức thực hiện bảo đảm y tế dịp Tết
3. Việc tổ chức trực tết
4. Việc niêm yết lịch trực, số điện thoại
5. Bảo đảm an toàn, an ninh mạng, các điều kiện cần thiết để hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu y tế hoạt động ổn định.
6. Công tác chăm lo đời sống cán bộ, công chức, viên chức, người lao động dịp Tết Nguyên đán.
7. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn phòng, chống cháy nổ tại cơ sở.

#### **III. Việc thực hiện công tác chuyên môn**

##### **1. Công tác khám bệnh, chữa bệnh, cấp cứu**

*(Đối với các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh)*

- Công tác chuẩn bị bảo đảm thuốc, vật tư, thiết bị y tế.
- Kế hoạch tiếp nhận khám, cấp cứu, điều trị người bệnh trong dịp Tết.
- Kế hoạch ứng phó thảm họa, các tình huống đặc biệt.
- Công tác chuyên môn khác (nếu có).

##### **2. Công tác phòng, chống dịch bệnh**

*(Đối với Trung tâm Kiểm soát bệnh tật và đơn vị liên quan)*

- Kế hoạch giám sát, phát hiện và xử lý dịch bệnh trong dịp Tết.
- Hoạt động của đội cơ động phòng, chống dịch.
- Kế hoạch ứng phó thảm họa, các tình huống đặc biệt.
- Công tác truyền thông phòng chống dịch bệnh, ATTP và phòng chống rượu bia trong dịp Tết nguyên đán
- Tình hình dịch bệnh nổi bật (nếu có).

##### **3. Công tác bảo đảm an toàn thực phẩm**

*(Đối với Chi cục An toàn thực phẩm)*

- Kết quả triển khai kế hoạch bảo đảm ATTP dịp Tết và lễ hội Xuân.
- Công tác kiểm tra, giám sát ATTP.
- Tình hình ngộ độc thực phẩm (nếu có), việc xử lý và phối hợp.

##### **4. Công tác cấp cứu ngoại viện**

*(Đối với Trung tâm Cấp cứu 115)*

- Kế hoạch thường trực cấp cứu ngoại viện.
- Hoạt động đội vận chuyển cấp cứu; kế hoạch ứng phó các tình huống đặc biệt.
- Công tác phối hợp với các cơ sở y tế.

#### **IV. Công tác thông tin, báo cáo:**

- Việc phân công thực hiện thông tin, báo cáo trong dịp Tết nguyên đán.
- Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

#### **V. Đánh giá chung**

1. Ưu điểm, kết quả đạt được
2. Khó khăn, tồn tại, hạn chế
3. Nguyên nhân (khách quan, chủ quan)

#### **VI. Kiến nghị, đề xuất (nếu có)**